

**RED BANK REGIONAL HIGH SCHOOL**  
**101 Ridge Road, Little Silver, NJ 07739, Tel. (732)842-8000**

**FORMULARIO DE ACUERDO DE OPCIÓN SENIOR**

Organización Externa \_\_\_\_\_ Estudiante Senior \_\_\_\_\_

Dirección del Organización \_\_\_\_\_ Contacto de Emergencia de Senior \_\_\_\_\_

Contacto del Organización \_\_\_\_\_ Número de Contacto de Emergencia \_\_\_\_\_

*Para que un estudiante sea elegible para el programa de tiempo compartido en Brookdale Community College, una oportunidad de aprendizaje de pasantías u oportunidad de servicio comunitario, el estudiante debe cumplir con todos los requisitos de graduación para ser estudiante de último año en la escuela secundaria Red Bank Regional, debe haber pasado todas las secciones de el PARCC, tiene no más de 4 ausencias del año académico pasado y no infracciones disciplinarias del año anterior, un promedio acumulativo de al menos 82 puntos al final de su tercer año y entrevista con un comité para su opción o plan seleccionado . Los estudiantes en estos programas deben completar un formulario de Acuerdo de Opción Senior de RBR.*

**Opción de Último Año Propuesta** (Enumere los detalles de su propuesta, incluida una descripción de la actividad y la cantidad de tiempo por semana que dedicará a esa actividad y rango de fechas; debe corresponderse con los requisitos de crédito):

---

---

---

---

**Objetivos de Aprendizaje / Objetivos de la Opción del Último Año:**

---

---

---

**Estándares de Aprendizaje de NJ Abordados por las Metas / Objetivos de aprendizaje:**

<http://www.state.nj.us/education/cccs/> Use Números de Código de Estado para Identificar)

---

---

---

**Cronograma** (es decir, año completo, semestre y / o período de calificación para el cual se solicita la exención, si corresponde):

---

---

---

**Evaluaciones** (Indique cómo se evaluará su aprendizaje: calificaciones, revista, etc.):

---

---

---

\*\* SOLICITUD DEBIDA AL CONSEJERO PARA EL 15 DE ABRIL DE 2018  
PARA LA CONSIDERACIÓN DEL CRONOGRAMA 18/19 \*\*

## Renuncia y Reconocimiento:

**Al presentar esta solicitud, el estudiante mencionado anteriormente y sus padres / tutores reconocen lo siguiente:**

1. Entiendo y acepto que mi participación en el Acuerdo de Opción de Senior Year como se establece en este documento se calificará como Aprobado / No aprobado. Los cursos opcionales de Senior Year Option no se calcularán en el GPA del estudiante.
2. Si en un entorno de pasantía / servicio comunitario, mantengo registros de asistencia diarios y escribo comentarios sobre su experiencia. Presentaré un diario de reflexión al final de cada semestre.
3. Acepto eximir de responsabilidad a la escuela / distrito y renunciar a cualquier reclamo contra la escuela / distrito por cualquier lesión o daños de cualquier tipo incurridos durante la finalización del formulario de opciones para personas mayores en actividades no patrocinadas por la escuela.
4. Entiendo que las opciones de último año no son financiadas ni operadas por el distrito escolar. Todos los costos incurridos en completar son responsabilidad del estudiante y / o sus padres / tutores, incluidos los costos de transporte.
5. Me comunicaré directamente con el contacto principal y el consejero sobre cualquier ausencia planificada con anticipación.
6. Entiendo que el fracaso en completar con éxito cualquier curso para un requisito de graduación de la escuela secundaria resultará en una incapacidad para recibir crédito y en la imposibilidad de graduarse en junio del último año.
7. La opción de último año cumple con los criterios de acuerdo con N.J.A.C.6A: 8-5.1 adoptada en junio de 2009 por el Departamento de Educación de NJ

### Responsabilidades de las Organizaciones Anfitrionas:

1. La organización anfitriona proporcionará supervisión directa y cercana por un profesional calificado.
2. La organización anfitriona ayudará a evaluar el desempeño del estudiante al verificar los registros de asistencia y al completar el formulario de evaluación del estudiante cuando sea necesario.
3. El contacto principal notificará al consejero tan pronto como sea posible cada vez que el estudiante no se presente sin notificación previa o no se quede durante el tiempo programado.
4. El contacto anfitrión estará disponible para una conferencia con el consejero, el alumno o ambos, según sea necesario.

Este acuerdo puede ser rescindido por la administración de RBR u organización anfitriona en cualquier momento después de la consulta. Si se cancela antes del final del semestre, el estudiante no recibirá créditos para el semestre.

Firma del Estudiante: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del Padre/Guardián: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma de Contacto: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Solicitud Recibida por el consejero : \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

---

Comité y Aprobación Administrativa:

Firma(s): \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**\*\* SOLICITUD DEBIDA AL CONSEJERO PARA EL 15 DE ABRIL DE 2018  
PARA LA CONSIDERACIÓN DEL CRONOGRAMA 18/19 \*\***